

# VERLOFAANVRAAG



datum:.....

Voor het aanvragen van verlof van uw kind(eren) moet u dit formulier invullen. U kunt het daarna inleveren bij de directie van de school.

Wij, de ouders/verzorgers van:

1. .... uit groep ..... van .....(naam leerkracht)
2. .... uit groep ..... van .....(naam leerkracht)
3. .... uit groep ..... van .....(naam leerkracht)

vragen verlof aan / delen de afwezigheid mee op:

..... (datum) gedurende

- gehele dag /dagen
  - de ochtend
  - de middag
- (aankruisen wat van toepassing is)

reden verlofaanvraag:

.....

.....

.....

.....

handtekening ouders,

---

**antwoordstrook** (in te vullen door de directie)

- De directie deelt u mede dat hij géén bezwaar heeft tegen het door u aangevraagde verlof voor uw kind(eren). Hiermee is het verlof toegekend.
- Voor de door u opgegeven reden(en) kan en mag door de directie géén verlof verleend worden.

toelichting: .....

.....

Rossum, .....

**Eefke van Schaijk**  
directeur