

IN AANWEZIGHEID VAN DE DIRECTEUR

1. **Opening, welkom, mededelingen**
2. **Notulen vorige vergadering(en)**

Goedgekeurd

3. **Nieuwe jaarplannen**

Eefke ligt het concept toe.

Aan het einde van dit schooljaar stellen we een nieuw schoolplan op voor 3 jaar. Dit schoolplan bestaat dan uit 3 jaarplannen.

4. **Schoolverbeterplan**

Naast de visie is de onderwijskwaliteit ook belangrijk. We scoren voldoende maar onze resultaten moeten omhoog gezien onze populatie. Op dit moment glijden de resultaten in plaats van dat ze stijgen. We zijn nu dus goed aan het kijken hoe dit komt, en wat we gericht kunnen doen om de resultaten omhoog te krijgen. Wat hebben de kinderen in deze groep nodig? Sietkse geeft aan dat dit onderwerp ook in de GMR besproken is in het algemeen voor alle Stroommscholen, wat moeten we doen om te zorgen dat we voldoende blijven scoren en niet afglijden?

5. **Viering feestdagen**

Eefke zit in de werkgroep veiligheid binnen Stroomm wat betreft corona en heeft morgen weer een overleg. Er wordt hierbij gekeken naar de komende festiviteiten dus Eefke weet nu nog niet veel meer te vertellen hierover. Er wordt wel duidelijk gekeken naar de richtlijnen en hoe we dit kunnen gaan doen volgens de richtlijnen.

Wanneer er bijzonderheden uit het overleg gaan komen hebben we hier nog even een kort overleg over met de MR.

6. **Kwaliteitskaart thuisonderwijs**

MR is positief over het plan. Het is een duidelijk plan, ouders kunnen zien wat de afspraken zijn en wat ze kunnen verwachten.

Deze kaart is voor intern gebruik maar Eefke wil wel de uitgangspunten naar ouders communiceren en wat ouders van ons kunnen verwachten en wat wij van hem verwachten als school.

De oudergeleding MR ziet graag dat de kwaliteitskaart wordt gedeeld met ouders want zij denken dat ouders hier veel behoefte aan hebben.

Als team lopen we er nog tegenaan dat de ene leerkracht makkelijker kan werken met bijv Teams dan een ander. Ook privacy-technisch gezien kan het lastig zijn om les te geven via teams. Daarom wordt er per situatie gekeken wat mogelijk is.

Afspraak: Eefke mailt ouders een kader met daarin wat ouders kunnen verwachten, zonder de details. De eerste pagina wordt gedeeld met daarin nog wat kleine toevoegingen uit de 2^e bladzijde. Eefke mailt de "light-versie" naar Joyce zodat zij hem kan herschrijven zodat het

duidelijk is naar ouders.

7. Nieuw MR lid

Denny neemt per 1 januari afscheid van school en dus ook van de MR.

Maartje sluit vanaf januari aan in de MR. We stellen voor aan Maartje of zij secretaris wil worden.

IN AFWEZIGHEID VAN DE DIRECTEUR

8. Jaarverslag

We missen een jaarverslag. Sietske maakt het jaarverslag nog even van afgelopen schooljaar.

9. Ouderbetrokkenheid

Wat willen we met de ouderbetrokkenheid in deze corona-periode? Martine geeft aan dat er weinig reacties vanuit ouders komen op de foto's en filmpjes die we doorsturen naar ouders toe. Hoort de MR hier dingen over? Oudergeleding geeft aan dat het als positief wordt ervaren door hen, vanuit de ouders horen ze er weinig over maar ze spreken op dit moment weinig ouders. De MR-ouders geven aan een veel beter beeld te krijgen over wat er allemaal gedaan wordt in de klassen en dat vinden ze fijn. Socials Schools wordt ook niet als een fijn platform ervaren waardoor er ook minder snel gereageerd wordt.

Denny maakt een lijstje met namen van de juffen-accounts van de leerkrachten zodat deze ook nog een keer met de ouders gedeeld kunnen worden en stuurt deze naar Joyce.

10. Scholing MR

Op de scholing heeft Sietke geen antwoord nog, dit komt nog terug.

11. Mededelingen GMR

Geen punten, er is nog geen overleg geweest.

12. Rondvraag

Geen punten.

Denny neemt afscheid van de MR en bedankt iedereen.

13. Sluiting