



## Notulen MR De Bogerd

9 januari 19.30

### 1. Aanwezigen

Joyce, Marga, Martine, Denny, Sietske, Lisette, Henrik, Petra,

Afwezig: Pauline, Petra

[Directie@bogerd.net](mailto:Directie@bogerd.net)

### 2. Actiepunten vorige vergadering / Mededelingen

Joyce heeft Joep bedankt voor zijn inzet.

**Notulen 20181031 zijn akkoord.**

Nr.	Wat	Wie	Wanneer
1.	Petra neemt contact op met de gemeente voor verkeersveiligheid. <i>(onduidelijk of gedaan is ivm afwezigheid 09/01/2019)</i>	Petra	Volgende overleg gemeente
2.	Joyce vraagt na boeken bij schoolbibliotheek.	Joyce	Volgende vergadering
3.	Martine vraagt na hoe informatie voorziening over jaarplan verspreiden.	Martine	Volgende vergadering
4.	Navragen wanneer begroting goedgekeurd moet worden.	Martine	Volgende vergadering
5.	Opzetten vergaderschema met Petra	Sietske	2019

### 3. Jaarplan 2018-2019

We bespreken het jaarplan en de leerkracht lichten op inhoud toe. Daar waar relevant worden hieronder enkele punten aangestipt.

Tav aanschaf boeken voor schoolbibliotheek heeft Joyce gehoord dat de OR daarin ook wilde bijdragen, Joyce vraagt dit na bij de OR.



Er zijn landelijk aangescherpte regels rondom meldcode. Protocollen worden vervangen conform de landelijke regels en lokaal toegepast.

Leerlingenraad is opgericht. Is erg positief verlopen. Verkiezingen zijn gehouden in de klas en er is een eerste overleg met Petra geweest.

Vraag of en hoe een stuk informatievoorziening aan ouders/website kan plaatsvinden.

#### 4. **Begroting**

Bepreken begroting kan niet zonder Petra.

We zouden graag realisatie 2018 ter vergelijking erbij zien.

Voor welke datum moet dit besproken? Martine vraagt aan Petra.

#### 5. **Jaarverslag 2017-2018**

Nalv Els uit schema van aftreden. Denny toevoegen.

Agenda punt: maart, schema van aftreden bespreken.

Definitief vastgesteld.

#### 6. **Rondvraag**

Bespreken budget Sinterklaas surprises, is dit nog markconform. Reactie is dat de kinderen hier geen problemen mee hebben.